***Carta de presentación***

Julián Martínez.

Alarcón, Calle Portillo, número 26

Diario “La Imprenta”

Lic. Laidy Briceño.

Encargada de recursos humanos

Castilla, 12 de Septiembre de 2017.

Estimada colega:

En esta oportunidad me dirijo a usted por el comunicado publicado en su diario donde solicitan escritor para su planta en China ya que cuento con manejo fluido del idioma contando con amplia experiencia de trabajo en la empresa **“The Day its pictures”** ubicado en esa misma ciudad como periodista encargado.

Considero que su empresa aparte de ser líder en comunicación, cuenta con valores inigualables de respeto y compañerismo, cualidades que me definen, aparte soy proactivo y creativo, me gusta asumir retos con toda responsabilidad.

Estoy a su disposición para cualquier entrevista.

Se despide:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Julián Martínez

Teléfono: +51083903

Correo electrónico: [jmartinezlectura@hotmail.com](mailto:jmartinezlectura@hotmail.com)